

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
к.б.н., доцент В.В. Большаков



« 11 » 04 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность	37.05.01 Клиническая психология
Квалификация выпускника	клинический психолог
Форма обучения	очная
Факультет	педиатрический
Кафедра-разработчик рабочей программы	клинической психологии

Семестр	Трудоемк ость		Лекции , ч	Практ. заняти я, ч	Лаб. заняти я, ч	КПЗ, ч	Семинар ы, ч	СРС, ч	КР, ч	Экза мен, ч	Форма промежуточн ого контроля (экзамен / зачет с оценкой / зачет)
	зач. ед.	ч.									
I	1	36	8				16	12			зачет
Итого:	1	36	8				16	12			зачет

Кемерово, 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология квалификация «Клинический психолог», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 683 от «26» мая 2020 г. (рег. в Министерстве юстиции РФ № 58849 от 06.07.2020 г.).

Рабочую программу разработал (-и): доцент кафедры клинической психологии, канд. ист. наук Г. В. Акименко, преподаватель С. А. Юдин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры клинической психологии, протокол №7 от «5» февраля 2025 г.

Рабочая программа согласована:

Заведующий библиотекой _____

« 05 » 02 2025 г.

Г. А. Фролова

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией

Председатель: канд. психол. наук, доцент _____

Е. В. Янко

протокол № 3 от « 10 » 04 2025 г.

Рабочая программа согласована с деканом педиатрического факультета,

канд. мед. наук, доцентом О. В. Шмаковой _____

« 11 » 04 2025 г.

Рабочая программа зарегистрирована в учебно-методическом отделе

Регистрационный номер 2742

Руководитель УМО д-р фармацевт. наук, профессор _____ Н. Э. Коломиец

« 11 » 04 2025 г.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины является формирование научно-теоретических представлений в области психологии общения, развитие навыков эффективного взаимодействия, а также овладение практическими приемами решения психологических проблем, связанных с взаимодействием людей.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения.
- Систематизация и сравнительный анализ концепций, подходов и взглядов на природу межличностного общения;
- раскрытие специфики и особенностей общения как социальнопсихологического явления;
 - ознакомление студентов с развитием проблем психологии общения в отечественной и зарубежной науке;
 - овладение студентами эффективными технологиями делового и межличностного общения;
 - формирование навыков анализа структурных, процессуальных, формальных, психологических характеристик общения, обеспечивающих совместную деятельность людей;
 - развитие у студентов способностей осуществлять самостоятельную диагностическую, аналитическую и научно-исследовательскую работу в области психологии общения;

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы «Психология общения» относится к вариативной части.

Для изучения дисциплины необходимы знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками:

№ п/п	Наименование дисциплин(ы) / практик
1.	Возрастная психология и психология развития
2.	Общая психология
3.	Психология личности
4.	Психология отклоняющегося поведения

Изучение дисциплины необходимо для получения знаний и умений, формируемых последующими дисциплинами/практиками:

№ п/п	Наименование дисциплин(ы) / практик
1.	Специальная психология и коррекционно-развивающее обучение
2.	Дистанционные методы психологического консультирования
3.	Основы военной психологии

В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие типы профессиональной деятельности:

1. психодиагностическая деятельность;
2. консультативная и психотерапевтическая деятельность.

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общепрофессиональные компетенции

№ п/п	Наименование категории общепрофес- сиональных компетенций	Код общепрофес- сиональных компетенций	Содержание общепрофессиональных компетенций	Код, наименование индикаторов общепрофессиональных компетенций	Оценочные средства
1	Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 ук-3 Уметь вырабатывать командную стратегию. ИД-2 ук-3 Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 ук-3 Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 ук-3 Уметь работать в команде.	Лекция Защита рефератов Практические занятия Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование категории общепрофес- сиональных компетенций	Код общепрофес- сиональных компетенций	Содержание общепрофессиональных компетенций	Код, наименование индикаторов общепрофессиональных компетенций	Оценочные средства
2	Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 ук-5 Уметь соблюдать этические нормы и права человека. ИД-2 ук-5 Уметь анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей. ИД-3 ук-5 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.	Лекция Защита рефератов Практические занятия Самостоятельная работа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость всего		Трудоемкость по семестрам (ч)	
		в зачетных единицах (ЗЕ)	в академических часах (ч)	семестры	
				I	
Аудиторная работа, в том числе:		2,0	36	36	
лекции (Л)		0,44	8	8	
лабораторные практикумы (ЛП)					
практические занятия (ПЗ)					
клинические практические занятия (КПЗ)					
семинары (С)		0,88	16	16	
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе НИР		0,66	12	12	
Промежуточная аттестация:		1			
				3	
Экзамен / зачёт				зачёт	
ИТОГО:		1	36	36	

Общая трудоемкость модуля дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 ч.

3.2. Учебно-тематический план дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы						СРС
				Аудиторные часы						
				Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	КР	
1	Раздел 1.	I	36	8				16		12
1.1	Тема 1. Психология общения: история, структура и значение дисциплины	I	6	2				2		2
1.2	Тема 2. Общение как слагаемое взаимоотношений. Структура психологии общения	I	6	2				2		2
1.3	Тема 3. Общение как форма обмена информацией	I	4					2		2
1.4	Тема 4. Влияние имиджа на эффективность коммуникаций	I	4					2		2
2.1	Тема 5. Эффекты восприятия	I	3					2		1
2.2	Тема 6. Общение как форма взаимодействия. Основные элементы коммуникации	I	6	2				2		2
2.3	Тема 7. Виды, правила и техники слушания.	I	6	2				2		2
2.4	Тема 8. Психологические аспекты общения, ведения	I	4					2		2

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы						СРС
				Аудиторные часы						
				Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	КР	
	дискуссий и публичных выступлений.									
	Экзамен / зачёт	I	4					2		2
	ИТОГО:	I	36	8				16		12

2.2 Тематический план лекционных (теоретических) занятий

№ п/п	Наименование раздела, тема лекции	Кол- во часо в	Семестр	Результат обучения в виде формируемых компетенций
Раздел 1.		8	I	<i>УК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), УК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)</i>
1	Тема 1. Психология общения: история, структура и значение дисциплины	2	I	
2	Тема 2. Общение как слагаемое взаимоотношений. Структура психологии общения	2	I	
3	Тема 6. Общение как форма взаимодействия. Основные элементы коммуникации	2	I	
4	Тема 7. Виды, правила и техники слушания.	2	I	
Итого:		8	I	

2.3. Тематический план практических занятий

№ п/ п	Наименование раздела, тема занятия	Вид занят ия (ПЗ, С, КПЗ, ЛП)	Кол- вочасов		Семестр	Результат обучения в виде формируемых компетенций
			Ауд итор	СРС		
Раздел 1.		КПЗ	8	15	I	УК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), УК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)
1	Тема 1. Психология общения: история, структура и значение дисциплины	КПЗ	2	3	I	
2	Тема 2. Общение как слагаемое взаимоотношений. Структура психологии общения	КПЗ	2	3	I	
3	Тема 3. Общение как форма обмена информацией	КПЗ	2	3	I	

№ п/ п	Наименование раздела, тема занятия	Вид занят ия (ПЗ, С, КПЗ, ЛП)	Кол- вочасов		Семестр	Результат обучения в виде формируемых компетенций
			Ауд итор	СРС		
4	Тема 4. Влияние имиджа на эффективность коммуникаций	КПЗ	2	3	I	
5	Тема 5. Эффекты восприятия	КПЗ	2	3	I	
6	Тема 6. Общение как форма взаимодействия. Основные элементы коммуникации	КПЗ	2	1	I	
7	Тема 7. Виды, правила и техники слушания.	КПЗ	2	1	I	
8	Тема 8. Психологические аспекты общения, ведения дискуссий и публичных выступлений.	КПЗ	2	3	I	
Итого:			16	12		

2.4. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1.

Тема 1. Психология общения: история, структура и значение дисциплины

Содержание темы

1. Психология общения как наука. Общение как предмет социально-психологического исследования

История её возникновения и развития

2. Структура психологической науки

3. Коммуникативная деятельность – понятие, мотивы

4. Значение психологии общения для разностороннего развития личности

Форма контроля и отчетности усвоения материала: опорный конспект, индивидуальные задания, тестовые задания.

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: да.

Тема 2. Общение как слагаемое взаимоотношений. Структура психологии общения

Содержание темы:

1. Общение в системе межличностных и общественных

2. отношений;

3. Единство общения и деятельности;

4. Структура общения;

5. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе

6. Субъекты общения

7. Средства, потребности, мотивация и цели.

8. Способы взаимодействия, взаимовлияния и отражения влияний в процессе общения.

Форма контроля и отчетности усвоения материала: опорный конспект, индивидуальные задания, тестовые задания.

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: да.

Тема 3. Общение как форма обмена информацией

Содержание темы:

1. Структура общения
2. Виды общения
3. Особенности коммуникаций в современном мире

Форма контроля и отчетности усвоения материала: опорный конспект, индивидуальные задания, тестовые задания.

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: да.

Тема 4. Влияние имиджа на эффективность коммуникаций

Содержание темы:

1. Имидж – определение, значение
2. Функции имиджа
3. Влияние имиджа на эффективность коммуникаций

Форма контроля и отчетности усвоения материала: опорный конспект, индивидуальные задания, тестовые задания.

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: да.

Тема 5. Эффекты восприятия

Содержание темы:

1. Эффекты восприятия-их разновидности и значение
2. Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное»
3. Как формировать отношение к себе и окружающим

Форма контроля и отчетности усвоения материала: опорный конспект, индивидуальные задания, тестовые задания.

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: да.

Тема 6. Общение как форма взаимодействия. Основные элементы коммуникации

Содержание темы:

1. Взаимодействие в процессе общения – как оно протекает,
2. основные принципы
3. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.
4. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.

Форма контроля и отчетности усвоения материала: опорный конспект, индивидуальные задания, тестовые задания.

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: да.

Тема 7. Виды, правила и техники слушания.

Содержание темы:

1. Метакоммуникация
2. Определение элементов коммуникаций
3. Способы развития коммуникативных способностей

Форма контроля и отчетности усвоения материала: опорный конспект, индивидуальные задания, тестовые задания.

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: да.

Тема 8. Психологические аспекты общения, ведения дискуссий и публичных выступлений.

Содержание темы:

1. Перецепция и эмпатия
2. Особенности реагирования в процессе коммуникации
3. Техника проведения дискуссий, подготовка к ним
4. Техника самопрезентации
5. Особенности публичных выступлений

Форма контроля и отчетности усвоения материала: опорный конспект, индивидуальные задания, тестовые задания.

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: да.

2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование раздела, тема	Вид самостоятельной работы обучающегося (аудиторной и внеаудиторной)	Кол-во часов	Семестр
Раздел 1.		12	5
Тема 1. Психология общения: история, структура и значение дисциплины	Опорный конспект, контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), выполнение индивидуального задания.	3	5
Тема 2. Общение как слагаемое взаимоотношений. Структура психологии общения	Контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), ситуационные задачи, тестовые задания на платформе https://moodle.kemsma.ru/	3	5
Тема 6. Общение как форма взаимодействия. Основные элементы коммуникации	Ситуационные задачи, выполнение индивидуального задания, контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки).	3	5
Тема 7. Виды, правила и техники слушания.	Опорный конспект, контрольные вопросы (вопросы для самоподготовки), тестовые задания на платформе https://moodle.kemsma.ru/	3	5
Итого		12	5
Всего:		12	5

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Занятия, проводимые в интерактивной форме

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид учебных занятий	Кол-во час	Формы интерактивного обучения	Кол-во час
-------	---------------------------------	---------------------	------------	-------------------------------	------------

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид учебных занятий	Кол-во час	Формы интерактивного обучения	Кол-во час
	Раздел 1.		6		6
1	Тема 1. Психология общения: история, структура и значение дисциплины	Лекция	2	Лекция-презентация	2
2	Тема 2. Общение как слагаемое взаимоотношений. Структура психологии общения	Практическое занятие	2	Междисциплинарное обучение Контекстное обучение	2
3	Тема 6. Общение как форма взаимодействия. Основные элементы коммуникации	Практическое занятие	2	Информационные технологии Контекстное обучение	2
	Итого:		6		6

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контрольно-диагностические материалы для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.
Билет включает 2 вопроса для зачета и 1 ситуационную задачу.

4.3. Критерии оценки по дисциплине в целом

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в РС	Оценка итоговая
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.	A -B	100-91	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	C-D	90-81	4

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в РС	Оценка итоговая
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	80-71	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Fx- F	< 70	2 Требуется передача/ повторное изучение материала

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Информационное обеспечение дисциплины

Научная библиотека КемГМУ. Режим доступа: <https://kemsu.ru/science/library/>

Электронная библиотека КемГМУ. - URL: <http://www.moodle.kemsma.ru>. - Режим доступа: по логину и паролю.

	Интернет-ресурсы:
11	Мир психологии - http://psychology.net.ru
12	Психологическая библиотека - http://www.zipsites.ru/psy/psylib
13	Портал психологических изданий - https://psyjournals.ru/
14	Вопросы психологии - http://www.loppsy.ru/
15	Страна Психология - http://psyhelp.rodin.ru/site/index.html
	Компьютерные презентации:
16	Образовательный портал на официальном сайте КемГМУ - http://moodle.kemsma.ru
	Электронные версии конспектов лекций:
17	Образовательный портал на официальном сайте КемГМУ - http://moodle.kemsma.ru
	Учебные фильмы:
18	Образовательный портал на официальном сайте КемГМУ - http://moodle.kemsma.ru

5.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы
	Основная литература
1	Сидоров, П. И. Клиническая психология / Сидоров П. И., А. В. Парняков. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 880 с.- // ЭБС «Консультант студента». - URL :

№ п/ п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы
	https://www.studentlibrary.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
2	Столяренко, Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 134 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL : https://urait.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
3	Шадриков, В. Д. Общая психология : учебник для вузов / В. Д. Шадриков, В. А. Мазилев. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 411 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL : https://urait.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
	Дополнительная литература
4	Немов, Р. С. Психология : учебник для вузов. В 2-х ч. Ч. 2 / Р. С. Немов. - Москва : Издательство Юрайт. 2022. - 292 с. - (Высшее образование) // Образовательная платформа Юрайт. - URL : https://urait.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
5	Гуревич, П. С. Психология и педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. С. Гуревич. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 429 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL : https://urait.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
6	Петрушин, В. И. Психология здоровья : учебник для вузов / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 381 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.
7	Лукацкий, М. А. Психология: учебник / М. А. Лукацкий, М. Е. Остренкова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 704 с.: ил. - (Серия "Психологический комpendиум врача") // ЭБС «Консультант студента». - URL : https://www.studentlibrary.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.

5.3. Методические разработки кафедры

№ п/ п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы
1	
2	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения: г. Кемерово, ул. Назарова, д.1/1 - Малый зал (лекционная аудитория), ауд. 234 а (учебная комната), ауд. 234 б (комната для самостоятельной подготовки).

Оборудование: столы, стулья, учебная доска, экран.

Средства обучения:

Технические: компьютер с выходом в Интернет.

Демонстрационные материалы: наборы мультимедийных презентаций, таблицы, видеоматериалы.

Оценочные средства: тестовые задания по изучаемым темам, ситуационные задачи.

Учебные материалы: учебники, учебные пособия, раздаточные дидактические материалы.

Программное обеспечение: Linux лицензия GNU GPL, LibreOffice лицензия GNU LGPL3

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Общение как базовая категория психологической науки
2. Представления Л.С. Выготского и А.А. Леонтьева об общении
3. Б.Г. Ананьев и В.М. Мясищев об общении и отношениях
4. Общение в трудах С.Л. Рубинштейна и Б.Ф. Ломова
5. Коммуникация как социальное конструирование
6. Коммуникативная сторона общения
7. Интерактивная сторона общения
8. Этическая природа коммуникации
9. Критерии успешности коммуникации
10. Качества личности, обеспечивающие успешность общения
11. Слушание и его разновидности в структуре общения
12. Понятие о Я-образе личности. Роль значимых других в формировании Образа Я
13. Самомониторинг и управление впечатлением
14. Общение как перцептивный процесс, его сущность. Ошибки социальной перцепции.
15. Имидж человека как перцептивный образ
16. Понятие о коммуникативной компетентности. Характеристики, уровни КК.
17. Коммуникативные умения как основа КК
18. Понятие о затрудненном общении. Причины затрудненного общения
19. Принципы выхода из ситуаций затрудненного взаимодействия
20. Виды, стороны и функции общения.
21. Роль и специфика общения на каждом этапе психического развития.
22. Психологическая структура общения.
23. Теория взаимодействия Шутца
24. Виды взаимодействия. Теории «диадического взаимодействия». Подход к взаимодействию в трансактном анализе Э.Берна.
25. Уровни восприятия и понимания человека человеком в общении.
26. Правила, стратегии и тактики речевой коммуникации.
27. Принципы и нормы вербальной коммуникации.
28. Слушание в структуре общения. Приемы эффективного слушания.
29. Понятие о невербальных средствах общения. Проблема интерпретации невербального поведения.
30. Межличностное познание: механизмы.
31. Представление о личности как субъекте затрудненного и незатрудненного общения.
32. Социально-психологические критерии описания субъектов затрудненного и незатрудненного общения.
33. Методы изучения личности как субъекта затрудненного и незатрудненного общения.
34. Факторы первого впечатления.
35. Общение как форма социализации личности.
36. Коммуникативная компетентность личности.

37. Формирование коммуникативных качеств личности.
38. Беседа, дискурс как базовый психологический метод.
39. Понятие о конфирмации и дисконфирмации в общении.
40. Понятие о кинесике, проксемике и такесике.

Тестовые задания:

1. Тенденция к сохранению однажды созданного представления о другом человеке составляет суть эффекта:

- a) ореола
- b) последовательности
- c) инерционности
- d) стереотипизации

Правильный ответ «с».

2. Основные качества манипулятора...

- a) недоверие к себе и другим
- b) лживость
- c) примитивность чувств
- d) все ответы верны

Правильный ответ «d».

3. Комплексное вербальное и невербальное воздействие на эмоции, суждения, самосознание человека при многих психических и психосоматических заболеваниях – это реализация ... функции общения.

- a) прагматической
- b) управленческой
- c) терапевтической

Правильный ответ «с».

Ситуационные задачи

Задача 1. Между двумя сотрудниками возник конфликт, который мешает успешно работать. Каждый из них в отдельности обращается к непосредственному начальнику с просьбой разобраться и поддержать её позицию. Как наиболее эффективно разрешить данную ситуацию?

Ответ: Для разрешения ситуации необходим методологически обоснованный подход, учитывающий индивидуальные особенности участников и их взаимодействие.

Сначала проведите анализ причин конфликта с помощью методов конфликтологии и психологии, чтобы выявить ключевые факторы и пути их нейтрализации.

Затем организуйте встречи с участниками конфликта, включая руководителя и, при необходимости, вышестоящее руководство, для конструктивного диалога и поиска решений.

Важно учитывать корпоративную культуру и систему управления, которая должна включать механизмы предотвращения и разрешения конфликтов, а также поощрения конструктивного взаимодействия.

Задача 2. У вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого Вам не совсем ясны, но нормализовать отношения необходимо, чтобы не страдала работа. Каковы Ваши действия?

Выберите один из предложенных ответов.

1. Открыто вызову коллегу на разговор, чтобы выяснить истинные причины натянутых взаимоотношений.

2. Прежде всего попытаюсь разобраться в собственном поведении по отношению к нему.

3. Обращусь к коллеге со словами: «От наших натянутых отношений страдает дело. Пора договориться, как работать дальше».

4. Обращусь к другим коллегам, которые в курсе наших взаимоотношений и могут быть посредниками в их нормализации.

Ответ: Провести анализ моего поведения с субъектом для выявления паттернов, детерминант, оценки эффективности и соответствия нормам. Использовать когнитивно-поведенческую психологию и теорию межличностных отношений для объективных выводов

Список тем рефератов с оформлением / без оформления презентаций.

1. Общение как коммуникативная деятельность. Интерактивный, коммуникативный и перцептивный аспект общения.
2. Интерактивная функция общения. Организация совместной деятельности. Позиции общения.
3. Коммуникативные роли. Ситуации взаимодействия: социальные, целевые, психологические.
4. Стратегии взаимодействия: избегание, соперничество, приспособление, компромисс, сотрудничество.
5. Внутригрупповые и межгрупповые дискуссии.
6. Трансактный анализ.
7. Перцептивная функция общения. Контакт, приемы его установления.
8. Тренировка и правила сообщения обратной связи. Обратная связь (негативная и позитивная) как способ контроля контакта в разговоре. Проблемы нахождения взаимопонимания.
9. Роль эмпатии и рефлексии в деловом общении. Развитие сензитивности как условие конструктивного взаимодействия.
10. Виды деловых контактов: деловой разговор, беседа, деловое совещание, деловая встреча, собрание.
11. Коммуникативные роли субъектов общения. Уровни правового, нравственного общения, манипулирования, «рефлексивной игры».
12. Публичное выступление. Специфические особенности речи. Информационная, убеждающая, побуждающая речь. Механизмы и практические приемы завоевания внимания аудитории.
13. Деловая полемика: спор, дебаты, дискуссии, прения. Позиции участников полемики и правила их поведения. Уловки, сомнительные приемы «хитрые» аргументы для

реализации коммуникативных намерений участников полемики. Техника продуктивной аргументации.

14. Консультирование и телефонная коммуникация в работе с клиентами.

15. Коммуникативные барьеры: логический, стилистический, лингвистический, фонетический.

16. Психологические барьеры: барьер первого впечатления, установки, отрицательных эмоций.

17. Слушание и проблемы понимания информации. Физические барьеры в коммуникации.

18. Вербальное и невербальное общение.

19. Зоны и дистанции. Статус, интимная зона и безопасность. Личная, общественная, открытая зоны.

20. Имидж специалиста и секреты успешной коммуникации.

21. Презентации. Подготовка к презентации и психологические приемы ее проведения.

22. Успех делового общения.

Темы эссе

1. Понятие "общение". Структура, виды, средства и функции общения.

2. Деловое общение, его особенности, формы и функции.

3. Психологическая структура личности. Темперамент, характер, способности и их влияние на общение.

4. Деловое общение как процесс взаимовосприятия и взаимопонимания. Психологические механизмы восприятия партнерами друг друга.

5. Техника и психология ведения деловых бесед.

6. Роль невербальных средств в деловом общении (кинесика, просодика, проксемика, контакт глаз).

7. Имидж делового человека.

8. Одежда и манеры делового человека.

9. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.

10. Руководитель и подчиненные: психология и этика взаимоотношений.

11. Служебные и деловые конфликты.

12. Спор, дискуссия, полемика в деловом общении.

13. Речевой этикет в деловом общении.

14. Национальные особенности делового общения.

15. Этикет письменного делового общения и обмена деловой информацией по факсу.

16. Особенности и правила делового общения по телефону.

17. Психологические особенности публичного выступления.

18. Организация и проведение деловых совещаний.

19. Организация и проведение деловых переговоров.

20. Этика и психология критики подчиненных.

21. Самооценка личности и ее влияние на общение.

22. Стили руководства и типы руководителей.

23. Слушание собеседника как элемент деловой беседы. Рекомендации к правильному слушанию.

24. Логические аспекты делового разговора и спора.
25. Деловые приемы, их роль и значение в деловых отношениях.
26. Деловая презентация (приветствия, представления, визитные карточки).
27. Деловая репутация.
28. Социально-нравственные качества клинического психолога

«КРУГЛЫЙ СТОЛ» по теме «Проблемы общения».

Цель Круглого стола: обмен мнениями, возможность для каждого участника высказать свою точку зрения по обсуждаемой теме, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Этапы подготовки Круглого стола:

1. Выбор темы.
2. Выбор ведущего (по ситуации: если есть желающие среди слушателей или преподаватель)
3. Подбор участников (желательно участие всех слушателей)
4. Предварительная рассылка или раздача вопросов по обсуждаемой теме участникам круглого стола (раздается всем участникам):

Вопросы для обсуждения:

- Почему возникают проблемы в общении?
- Я считаю, что у меня существует проблема в общении с (окружающими, родителями, сокурсниками, учителями, людьми старшего поколения; со всеми.....)
- Я думаю (уверен, предполагаю), что причина кроется во (мне, окружающих, обстоятельствах)
 - Я не понимаю в чем причина сложившейся ситуации.
 - Я (знаю, не знаю, предполагаю) как изменить сложившуюся ситуацию.
 - Я не хочу ничего менять, потому, что.....
 - Я не верю, что в состоянии, что - либо изменить.....
 - Я с удовольствием обратился бы за помощью, но (не знаю к кому; не верю, что помогут; имею отрицательный опыт....)
 - У меня лично нет проблем в общении, но у близких мне людей.....

Возможно, вы хотите сами сформулировать суть проблемы и наметить поиски решений. Также, возможно вы имеете положительный опыт решения проблем в общении, расскажите о нем.

На семинаре обсуждаем обнаруженные проблемы, пытаемся найти конструктивное решение. В случае необходимости вы можете индивидуально обратиться к преподавателю и обсудить с ним возникшие проблемы.